

Na temelju čl. 43. Statuta Hrvatskog para taekwondo saveza, Skupština Hrvatskog para taekwondo saveza, na sjednici održanoj 20. svibnja 2023. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG PARA TAEKWONDO SAVEZA

Čl. 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatskog para taekwondo saveza uređuju se pitanja ovjere mandata i djelovanja članova) u Skupštini Hrvatskog para taekwondo saveza, sazivanja i održavanja sjednica, osnove rada tijela Skupštine, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Čl. 2.

Rad Skupštine je javan. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Čl. 3.

Odredbe Poslovnika obvezne su za sve članove u Skupštini kao i za ostale osobe koje su prisutne na sjednicama.

Čl. 4.

O primjeni Poslovnika skrbi radno predsjedništvo Skupštine na čelu s predsjednikom Hrvatskog para taekwondo saveza.

Čl. 5.

Skupštinu u skladu sa čl. 32. Statuta Hrvatskog para taekwondo saveza čine do 3 zastupnika punopravnih članica Saveza, koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja, jedan predstavnik para taekwondo sportaša a kojeg predlaže Predsjednik saveza. Predsjednik Saveza i Direktor saveza su obvezno članovi Skupštine. Glavni tajnik može biti član Skupštine u svojstvu predstavnika u Skupštini pojedine punopravne članice. U slučaju spriječenosti predstavnika Skupštine da sudjeluje na sjednici Skupštine, nadležno tijelo punopravne članice, može, na temelju pisane odluke, uz obrazloženje, imenovati zamjenika za određenu sjednicu, o čemu pisanim putem obavještava Savez. Mandat zamjenskog predstavnika podliježe verifikaciji Skupštine.

Čl. 6.

Osobe koje nisu članovi, a nazoče sjednici Skupštine, imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, bez prava odlučivanja/glasovanja.

Čl. 7.

Skupština Hrvatskog parataekwondo saveza djeluje na sjednicama. Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine. Izborna sjednica može se održati u okviru redovne sjednice Skupštine ukoliko se održava u izbornoj godini. Izborna sjednica Skupštine razrješava dosadašnja tijela i bira nova tijela. U slučaju ostavke ili razrješenja tijela Saveza ili na obrazloženi zahtjev svih ostalih članova Izvršnog odbora, Direktor može sazvati izvanrednu Izbornu sjednicu Skupštine koja razrješava dosadašnja tijela, bira nova tijela, te donosi programske i planske smjernice za naredno mandatno razdoblje. Sjednice Skupštine saziva Direktor Saveza na vlastitu inicijativu ili kada to predloži najmanje 2/3 punopravnih članica. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. U odluci o sazivanju Skupštine sazivač utvrđuje dnevni red sjednice, te dan održavanja sjednice. Direktor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelji. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Čl. 8.

Poziv na Skupštinu dostavlja se zastupnicima u Skupštini i predstavniku sportaša u Skupštini putem elektroničke pošte ili pozivnice u elektronskom obliku koja može sadržavati poveznice na elektronski pohranjene materijale za Skupštinu koji mogu biti zaštićeni lozinkom, u oblaku ili na mrežnoj stranici, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Iznimno, poziv na Skupštinu predstavnik punopravne članice može osobno preuzeti u uredu Saveza ili tražiti dostavu putem kurirske službe ili pošte ukoliko je predstavnik punopravne članice prilikom imenovanja svojih predstavnika u Skupštini isto zatražio pisanim putem.

O pozivu na Skupštinu zastupnici u Skupštini dužni su, u najkraćem roku provesti konzultacije s članicom koju predstavljaju oko točaka predloženog dnevnog reda.

U slučaju izvanrednih okolnosti koje zahtijevaju žurno donošenje odluka Skupštine, Direktor Saveza može sazvati hitnu izvanrednu Skupštinu, u roku ne kraćem od 24 sata, a za koju se poziv šalje elektronskom poštom.

Sjednice Skupštine mogu se održavati uživo ili online/elektronskim putem.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, sjednicu Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Čl. 9.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik. Direktor su-predsjedava sjednici Skupštine. U slučaju spriječenosti Predsjednika i Direktora, Predsjednik može ovlastiti člana Izvršnog odbora ili drugu osobu za predsjedavanje sjednicom.

Skupština na prijedlog Predsjednika može izabrati radnog predsjednika za pojedinu sjednicu Skupštine.

Čl. 10.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i minimalno jedan ovjervitelj kojeg je Skupština izabrala. Zapisnik se elektronski pohranjuje u arhivi Saveza.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Čl. 11.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik. Direktor su-predsjedava sjednici Skupštine. U slučaju spriječenosti Predsjednika i Direktora, Predsjednik može ovlastiti člana Izvršnog odbora ili drugu osobu za predsjedavanje sjednicom.

Skupština na prijedlog Predsjednika može izabrati radnog predsjednika za pojedinu sjednicu Skupštine.

Čl. 12.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine i dnevni red u ime radnog predsjedništva predlaže direktor ili predsjednik Saveza odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje.

Dnevni red usvaja se na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova u Skupštini. Za skupštinu direktor ili predsjednik predlažu izbor

1. Komisiju za ovjeru mandata (tri člana)
2. Izbornu komisiju - za izborne Skupštine (tri člana)
3. Zapisničara
4. Ovjervitelja zapisnika (jedan do dva člana)

Čl. 13.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen na prijedlog bilo kojeg nazočnog člana Skupštine.

O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i mogućim izmjenama ili dopunama odlučuje se bez rasprave.

Čl. 14.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine radni predsjednik je dužan, temeljem izvješća Komisije, utvrditi broj prisutnih članova Skupštine.

Temeljem izvješća Komisije, Skupština utvrđuje postojanje kvoruma odnosno je li na sjednici skupštine nazočno više od trećine ukupnog broja Članova u Skupštini.

Nakon utvrđivanja kvalificirane većine skupština može raditi i pravovaljano odlučivati.

Čl. 15.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava. Radni predsjednik zaključuje raspravu.

Vrijeme trajanja rasprave radni predsjednik ili supredsjednik može prekinuti ili ograničiti na određeno trajanje govora.

Čl. 16.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Radni predsjednici daju riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati ga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Čl. 17.

Za povredu reda na sjednici radni predsjednik, predsjednik ili direktor može dati opomenu i oduzeti riječ osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Čl. 18.

Radni predsjednik, direktor, predsjednik ili glavni tajnik može dati riječ pojedinom članu u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju.

Čl. 19.

Nakon zaključenja rasprave članovi u Skupštini glasuju o tekstu prijedloga odluke, zaključka, rješenja ili općeg akta.

Glasuje se o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Čl. 20.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština dvotrećinskom većinom glasova na sjednici nazočnih članova Skupštine odluči da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

Kada se glasuje o izboru predsjednika Saveza, tada glasovanje može biti tajno ako tako odluči Skupština nadpolovičnom većinom.

Čl. 21.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruke nakon što predsjedavajući postavi pitanje ZA, PROTIV i SUZDRŽAN.

Čl. 22

Ako se rezultat javnog glasovanja, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog člana u Skupštini.

Prozivani članovi izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV i SUZDRŽAN.

Čl. 23.

Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

Glasački listići iz stavka 1. ovog članka uručuju se članovima u Skupštini prozivkom.

Nečitki ili nepravilno popunjeni glasački listići su nevažeći.

Čl. 24.

Odluke na sjednicama Skupštine u pravilu se donose nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova u Skupštini.

U slučaju jednakog broja glasova "za" i "protiv" kojima se pribrajaju i "suzdržani", odlučuje Izvršni odbor na prvoj sjednici.

Brojanje glasova obavlja predsjedavajući.

Čl. 25.

Radna tijela Skupštine obavljaju sljedeće poslove:

1. Komisija za ovjeru mandata
 - ovjerava mandate članova u Skupštini
 - utvrđuje kvorum
2. Izborna komisija
 - priprema i provodi postupak izbora na sjednicama

Čl. 26.

Sjednice Skupštine su javne.

Iznimno kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost. U slučaju održavanja zatvorenih sjednica, nazočni mogu biti samo punopravni članovi Saveza.

Čl. 27.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članicama Saveza i drugim pozvanim osobama koje se na njih mogu odnositi;
- na druge prigodne načine.

Čl. 28.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadržava:

1. mjesto, vrijeme početka i završetka sjednice
2. ime predsjednika te imena članova radnog predsjedništva
3. imena članova Izborne komisije
4. ime zapisničara na sjednici
5. ime članova u Skupštini koji su nazočni sjednici
6. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
7. predloženi i usvojeni dnevni red sjednice
8. utvrđenje o postojanju kvoruma
9. imena sudionika u raspravi, kratki sadržaj izlaganja i prijedloge
10. usvojene odluke i zaključke s napomenom o broju glasova „za, protiv ili suzdržan“

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuje zapisničar i jedan do dva ovjеровitelja zapisnika.

Čl. 29.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- Članicama;
- Članovima Nadzornog odbora
- Članovima Izvršnog odbora

Čl. 30.

Izmjene ili dopune Poslovnika obavlja Skupština.

Čl. 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Hrvatskog para taekwondo saveza

