

Na temelju čl. 38. Statuta Hrvatskog para taekwondo saveza, Skupština Hrvatskog para taekwondo saveza, na sjednici održanoj 18. studenog 2017. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG PARA TAEKWONDO SAVEZA

ČI. 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatskog para taekwondo saveza uređuju se pitanja ovjere mandata i djelovanja članova) u Skupštini Hrvatskog para taekwondo saveza, sazivanja i održavanja sjednica, osnove rada tijela Skupštine, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

ČI. 2.

Rad Skupštine je javan. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

ČI. 3.

Odredbe Poslovnika obvezne su za sve članove u Skupštini kao i za ostale osobe koje su prisutne na sjednicama.

ČI. 4.

O primjeni Poslovnika skrbi radno predsjedništvo Skupštine na čelu s predsjednikom Hrvatskog para taekwondo saveza.

ČI. 5.

Skupštinu u skladu sa čl. 32. Statuta Hrvatskog para taekwondo saveza čine po 3 zastupnika punopravnih članica Saveza, po jedan zastupnik pridruženih članica Saveza, po jedan predstavnik para taekwondo sportaša (natjecatelj iz borbenih kategorija) i jedan predstavnik para taekwondo sportaša (natjecatelj iz tehničkih disciplina) a koje predlaže Direktor saveza.

Predsjednik Saveza, Tajnik saveza i Direktor saveza su obvezno članovi Skupštine.

U slučaju spriječenosti zastupnika Skupštine da sudjeluje na sjednici Skupštine, nadležno tijelo punopravne članice, može imenovati zamjenika za tu sjednicu - mandat zamjenskog zastupnika za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

ČI. 6.

Osobe koje nisu članovi, a nazoče sjednici Skupštine, imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, bez prava odlučivanja/glasovanja.

ČI. 7.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Saveza na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

ČI. 8

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Saveza.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelju su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, s nadnevkom održavanja najkasnije 15 dana od zaprimanja prijedloga a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Čl. 9.

Skupština može početi s radom i pravovaljano odlučivati ako je nazočna minimalno trećina članova Skupštine.

Čl. 10.

Predsjednik Saveza saziva sjednice Skupštine:

- kad ocijeni potrebnim i po mogućnosti najmanje jednom godišnje
- na temelju zaključaka Izvršnog odbora;
- na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine klubova, punopravnih članica u Skupštini
- na obrazloženi pisani zahtjev glavnog tajnika
- na obrazloženi pisani zahtjev direktora
- na obrazloženi pisani zahtjev nadzornog odbora
- na obrazloženi pisani zahtjev predsjednika arbitražnog vijeća ili odlukom arbitražnog vijeća isključenog člana

Čl. 11.

Poziv i pisane materijale za sjednicu Skupštine po nalogu predsjednika dostavlja glavni tajnik Saveza na ime i adresu ili email adresu koju Član u Skupštini odredi i to u pravilu najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave poziva za izvanrednu sjednicu može biti i kraći, ali ne manje od dva (2) dana.

Čl. 12.

Član u Skupštini obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Skupštine.

U slučaju spriječenosti, član u Skupštini je dužan pravodobno izvijestiti glavnog tajnika.

U slučaju da je Član spriječen biti nazočan na sjednici Skupštine, može ovjerenom pisanom odlukom imenovati zamjenika za tu sjednicu.

Čl. 13.

O nazočnosti sjednicama Člana u Skupštini očevidnik vodi glavni tajnik Saveza.

Čl. 14.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Saveza.

Tajnik predlaže sastav radnih tijela Skupštine:

1. Radnog predsjedništva (jedan do tri člana)
2. Komisije za ovjeru mandata (tri člana)
3. Izborne komisije (tri člana)
4. Zapisničara
5. Ovjerovitelja zapisnika (jedan do dva člana)

Čl. 15.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine i dnevni red u ime radnog predsjedništva predlaže direktor ili predsjednik Saveza odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje.

Dnevni red usvaja se na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova u Skupštini.

Čl. 16.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen.

O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i mogućim izmjenama ili dopunama odlučuje se bez rasprave.

Čl. 17.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine radni predsjednik je dužan, temeljem izvješća Komisije, utvrditi broj prisutnih članova Skupštine.

Temeljem izvješća Komisije, Skupština utvrđuje postojanje kvoruma odnosno je li na sjednici skupštine nazočno više od trećine ukupnog broja Članova u Skupštini.

Nakon utvrđivanja kvalificirane većine skupština može raditi i pravovaljano odlučivati.

Čl. 18.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava. Radni predsjednik zaključuje raspravu.

Vrijeme trajanja rasprave radni predsjednik ili predsjednik može ograničiti na određeno trajanje govora.

Čl. 19.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Radni predsjednik daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati ga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Čl. 20.

Za povredu reda na sjednici radni predsjednik, predsjednik ili direktor može dati opomenu i oduzeti riječ osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Čl. 21.

Radni predsjednik, direktor, predsjednik ili glavni tajnik može dati riječ pojedinom Članu u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju.

Čl. 22.

Nakon zaključenja rasprave Članovi u Skupštini glasuju o tekstu prijedloga odluke, zaključka, rješenja ili općeg akta.

Glasuje se o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Čl. 23.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština dvotrećinskom većinom glasova na sjednici nazočnih članova Skupštine odluči da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

Kada se glasuje o izboru predsjednika Saveza, tada glasovanje može biti tajno ako tako odluči Skupština nadpolovičnom većinom.

Čl. 24.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruke nakon što predsjedavajući postavi pitanje ZA, PROTIV i SUZDRŽAN.

Čl. 25.

Ako se rezultat javnog glasovanja, proveden na način opisan u članku 24. ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog člana u Skupštini.

Prozivani članovi izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV i SUZDRŽAN.

Čl. 26.

Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

Glasački listići iz stavka 1. ovog članka uručuju se članovima u Skupštini prozivkom.

Nečitki ili nepravilno popunjeni glasački listići su nevažeći.

Čl. 27.

Odluke na sjednicama Skupštine u pravilu se donose nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova u Skupštini.

U slučaju jednakog broja glasova "za" i "protiv" kojima se pribrajaju i "suzdržani", odlučuje Izvršni odbor na prvoj sjednici.

Brojanje glasova obavlja predsjedavajući.

Čl. 28.

Radna tijela Skupštine su tijela iz članka 18. ovog Poslovnika koja obavljaju sljedeće poslove:

1. Radno predsjedništvo

- skrbi da rad Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama Poslovnika;
- daje riječ članovima Skupštine i ostalim sudionicima u raspravi;
- iznosi predložene prijedloge i zaključke;
- utvrđuje što je od predloženih zaključaka i odluka usvojeno;
- objavljuje rezultate glasovanja;
- osigurava red na sjednici;
- odlučuje o svim pitanjima vezanim za pravilan rad Skupštine.

Predsjednik je obavezno član radnog predsjedništva. Radno predsjedništvo na redovnim i izvanrednim sjednicama Skupštine čine predsjednik Saveza jedan do tri člana koje predsjednik odredi.

2. Komisija za ovjeru mandata

- ovjerava mandate članova u Skupštini
- utvrđuje kvorum

3. Izborna komisija

- priprema i provodi postupak izbora na sjednicama

Čl. 29.

Sjednice Skupštine su javne.

Iznimno kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

Čl. 30.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članicama Saveza i drugim pozvanim osobama koje se na njih mogu odnositi;
- obavještavanjem sredstava javnog informiranja o održavanju sjednica;
- objavom na internet stranicama Saveza;
- na druge prigodne načine.

Čl. 31.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadržava:

1. mjesto, vrijeme početka i završetka sjednice
 2. ime predsjednika te imena članova radnog predsjedništva
 3. imena članova Izborne komisije
 4. ime zapisničara na sjednici
 5. ime Članova u Skupštini koji su nazočni sjednici
 6. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
 7. predloženi i usvojeni dnevni red sjednice
 8. utvrđenje o postojanju kvoruma
 9. imena sudionika u raspravi, kratki sadržaj izlaganja i prijedloge
 10. usvojene odluke i zaključke s napomenom o broju glasova „za, protiv ili suzdržan“
- Zapisnik sjednice Skupštine potpisuje zapisničar i jedan do dva ovjervitelja zapisnika.

Čl. 32.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- Članovima u Skupštini;
- Članovima Izvršnog odbora

Čl. 33.

Izmjene ili dopune Poslovnika obavlja Skupština. Iznimno izmjene i dopune može donositi Izvršni odbor na svojim sjednicama.

Čl. 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Direktor Hrvatskog para taekwondo saveza

