

PRAVILNIK O SLUŽBENOM PRATEĆEM OSOBLJU NA NATJECANJIMA, PRIREMAMA I DOGAĐANJIMA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom utvrđuju se načini uključivanja, način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pratećeg osoblja na natjecanjima, pripremama i događanjima te uvjeti koje moraju ispunjavati
- (2) Izrazi koji se koriste za osobe u muškome rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.
- (3) Osiguravanje potpore pratećeg osoblja predstavlja jedan od oblika razumne prilagodbe u skladu s individualnim potrebama sportaša ili natjecatelja kako bi se omogućilo njihovo sudjelovanje u natjecanju ili sportskom događanju.
- (4) Namjera Pravilnika je postići ravnotežu između uloženog truda i postignutih rezultata, kako kod pratećeg osoblja tako i kod HPTS-a; minimalizirati probleme koji bi se mogli pojaviti u radu i postaviti okvir za brzo rješavanje mogućih problema.

2. VOĐA TIMA (HEAD OF TEAM)

Članak 2.

- (1) Vođa tima je osoba koja ima liderske sposobnosti te dostatnog iskustva u organizaciji putovanja, imenovana od glavnog trenera ili izbornika ili stručne službe.
- (2) Vođa tima imenuje se zasebno za svako sportsko događanje. Iznimno, Izvršni odbor na prijedlog izbornika ili glavnog trenera HPTS-a može imenovati vođu tima za natjecateljsku sezonu ili kalendarsku godinu.
- (3) Vođa tima za svoj rad odgovara Izvršnom odboru Hrvatskog para taekwondo saveza.
- (4) Vođa tima dužan je detaljno proučiti, planirati i omogućiti u skladu sa uvjetima nesmetano odvijanje aktivnosti.
- (5) Vođa tima reprezentacije na međunarodnim natjecanjima mora u pravilu govoriti engleski jezik, službeni jezik WT-a.
- (6) Vođa tima za pojedino natjecanje ili pripreme oslobođen je plaćanja putnih troškova, troškova smještaja i prehrane.

3. PARA TAEKWONDO ASISTENT I OSOBNI ASISTENT

Članak 3.

- (1) Para taekwondo asistent je osoba koja pruža neposrednu potporu sportašu tijekom pripremnog ili natjecateljskog procesa u zadacima koji zahtijevaju pripremnu aktivnost sportaša; u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, pri oblačenju, u svakodnevnim aktivnostima, a sve prema funkcionalnim sposobnostima i potrebama

svakoga pojedinog sportaša te dodatnim uputama trenera, stručnih suradnika, odnosno stručnoga tima. Para taekwondo asistent može pružati potporu jednom do pet sportaša sukladno pravilniku Svjetske taekwondo organizacije na međunarodnim natjecanjima, odnosno sukladno programskim mogućnostima i odluci glavnog trenera.

- (2) Para taekwondo asistent je zadužen za sportaša, sportsku klasu, muški ili ženski tim. Sukladno pravilu Svjetske taekwondo federacije na muški i ženski tim od pet natjecatelja u K40 disciplinama dozvoljen je jedan asistent, u poomsae disciplinama dozvoljen je jedan do dva para taekwondo asistenta po svakom natjecatelju.
- (3) Jedan asistent iznimno, ukoliko uvjeti ne dopuštaju drugačije, može biti zadužen za sve natjecatelje, odnosno za cijeli muški i/ili ženski tim koji se natječe ili sudjeluje na sportskom događanju.
- (4) Para taekwondo asistenta na osnovu zamolbe i prijedlog trenera izabranih natjecatelja imenuje Izvršni odbor za svako natjecanje ili natjecateljsku sezonu. Prilikom podnošenja zamolbe za funkciju para taekwondo asistenta, kandidat je dužan ishoditi licencu.
- (5) Para taekwondo asistenti se moraju pridržavati preuzetih obaveza. Poslovi para taekwondo asistenta su:
 - potpora u kretanju ukoliko je potrebna na natjecanju
 - pružiti potporu sportašu koji se kreće uz pomagala pri svladavanju prepreka
 - potpora pri uzimanju hrane i pića (dodatna priprema-usitnjavanje i rezanje, paziti na izbor zdrave hrane i na količinu unesene hrane)
 - potpora u obavljanju higijenskih potreba (higijena, toalet)
 - pružiti potporu pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće)
 - briga o odlasku na spavanje i ustajanju
 - briga o uzimanju propisane terapije
 - vezanje pojaseva za treninge i natjecanja i pomoć pri oblačenju natjecateljske opreme
 - praćenje natjecatelja na kontrolu ukoiko je ista propisana na pojedinom natjecanju
 - preuzimanje odgovornosti i vođenje brige o opremi sportaša
 - usmjeravanje pažnje sportaša na zadanu aktivnost
- (6) Para taekwondo asistent kojeg imenuje Izvršni odbor kao službenog asistenta za pojedino natjecanje oslobođen je plaćanja putnih troškova, troškova smještaja i prehrane.
- (7) Iznimno, pojedini natjecatelj može imati svojeg osobnog asistenta. Uvjeti, obaveze i prava osobnog asistenta uređuju se dogovorno, pisanim putem prije odobrenja statusa osobnog asistenta za pojedino natjecanje. Osobni asistent ne mora ishoditi licencu. Osobni asistent samostalno snosi troškove putovanja, prehrane i smještaja.
- (8) Para taekwondo asistent kao i osobni asistent odgovoran je za identifikacijske isprave, materijalnu imovinu i osobnu opremu sportaša kojem je asistent te za imovinu koju je sportaš zadužio od matičnog kluba, Hrvatskog para taekwondo saveza ili Hrvatskog paraolimpijskog odbora.
- (9) Para taekwondo asistenti i osobni asistenti su dužni čuvati osobnu i službenu opremu ili odjeću načinom uzornog sportaša te poticati sportaše na brigu o opremi. U slučaju da nemarnošću dođe do oštećenja ili gubitka dijela službene opreme ili odjeće, od asistenta će se nadoknaditi nastali troškovi.

4. GLAVNI TRENER, VODITELJI SELEKCIJA I IZBORNIK

Članak 4.

- (1) Dužnosti, prava i obaveze Glavnog trenera, voditelja selekcija i Izbornika regulirani su Pravilnikom o nacionalnim reprezentacijama Hrvatskog para taekwondo saveza.

5. PRATEĆE MEDICINSKO OSOBLJE

Članak 5.

- (1) Medicinsko osoblje skrbi o neposrednoj zdravstvenoj zaštiti sportaša tijekom pripremnog ili natjecateljskog procesa. Prateća medicinska osoba je liječnik ili fizioterapeut.
- (1) Ovisno o mogućnostima i potrebi prilikom pojedinog natjecanja ili događanja, ženski tim i muški tim, a sukladno pravilu Svjetske taekwondo federacije može imati do dva timska doktora odnosno medicinske osobe (fizioterapeuta).
- (2) Jedan liječnik ili fizioterapeut iznimno, ukoliko uvjeti ne dopuštaju drugačije, može biti zadužen za sve natjecatelje, odnosno za cijeli muški i ženski tim koji se natječe ili sudjeluje na sportskom događanju.
- (3) Pratećeg liječnika ili fizioterapeuta imenuje Izvršni odbor za svako natjecanje ili natjecateljsku sezonu. Kandidat je dužan priložiti važeću WT medicinsku licencu.
- (4) Prateći liječnik ili fizioterapeut surađuje sa službenim liječnikom natjecanja ukoliko za to postoji potreba te vodi pojedinačne zdravstvene zapisnike sportaša za vrijeme natjecanja odnosno sportskog događanja. podaci se nakon natjecanja odnosno sportskog događanja čuvaju u osobnom kartonu sportaša.
- (5) Ukoliko je došlo do ikakvih promjena u zdravstvenom statusu ili bilo koje ozljede na sportskom događanju (nokaut, gubitak svijesti...) ili se radi o indicijama, prateći liječnik ili fizioterapeut mora o istome odmah i bez odgode u najkraćem mogućem roku pisanim putem izvijestiti stručnu službu HPTS-a.
- (6) U slučaju ograničenih sredstava medicinsko prateće osoblje može uz medicinsku funkciju obavljati i funkciju para taekwondo asistenta te će medicinsko osoblje u tom slučaju imati prednost kod imenovanja.
- (7) Prateći liječnik ili fizioterapeut za pojedino natjecanje oslobođen je plaćanja putnih troškova, troškova smještaja i prehrane.

6. PRAKTIČNE SMJERNICE I UVJETI ZA PRATEĆE OSOBLJE

Članak 6.

- (1) Nemedicinsko prateće osoblje mora ispunjavati slijedeće uvjete:
 - završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
 - završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija za pomoćnika u nastavi i/ili završeno osposobljavanje za para taekwondo asistenta pri HPTS-a i važeća licenca.
 - GOL WT para athlete asistent licenca
- (2) Medicinsko prateće osoblje mora ispunjavati slijedeće uvjete:
 - doktor medicine ili fizioterapeut
 - ovjereni prijepis diplome odnosno kvalifikacije na engleski jezik
 - GOL WT medical licenca
 - ukoliko medicinsko osoblje obavlja i funkciju asistenta na pojedinom sportskom događaju; završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija za pomoćnika u nastavi i/ili završeno osposobljavanje za para taekwondo asistenta pri HPTS-a i važeća licenca.
- (3) Prateće osoblje koje je roditelj/skrbnik ili drugi član uže obitelji sportaša ne može biti para taekwondo asistent sportaša kojem se pruža potpora. Iznimno u slučaju nemogućnosti organiziranja kvalitetne asistencije roditelj/skrbnik može biti para taekwondo asistent i članu svoje obitelji o čemu na osnovu zamolbe roditelja i/ili glavnog trenera/izbornika odlučuje stručni tim.
- (4) Ukoliko je to važno za obavljanje dužnosti pratećeg osoblja HPTS može od kandidata zahtijevati da dostavi na uvid uvjerenje o nekažnjavanju koje nije starije od šest mjeseci.

- (5) HPTS zadržava mogućnost odbiti kandidata za prateće osoblje ukoliko ne ispunjava uvjete te ukoliko njegova dosadašnja znanja, vještine i iskustva ne zadovoljavaju kriterije za obavljanje pojedine aktivnosti.

Članak 7.

- (1) Znanje, vještine, samostalnost i odgovornost koje proizlaze iz sadržaja osposobljavanja para taekwondo asistenta se dokazuju potvrdom o završenoj internoj edukaciji pri Hrvatskom para taekwondo savezu.
- (2) Svo prateće osoblje bit će osim ovim pravilnikom i usmeno upoznati s organizacijom, zaposlenicima i dodatnim radnim zadacima.
- (3) Dodatna edukacija će biti osigurana ukoliko priroda angažmana nalaže potrebu njenog održavanja.

Članak 8.

- (1) Supervizija je način praćenja učinkovitosti pratećeg osoblja kako bi se osiguralo prikladno izvršavanje zadataka. Supervizija se provodi u cilju unaprjeđenja rada, održavanja motivacije te pružanja podrške i povratnih informacija.
- (2) Superviziju obavlja vođa tima te podnosi izvješće Izvršnom odboru HPTS-a.

Članak 9.

- (1) Pratećem osoblju će biti pokriveni troškovi sukladno mogućnostima organizacije (jedan do tri obroka, smještaj, putni trošak).
- (2) Iznimno, ukoliko nisu osigurani uvjeti iz stavka 1. ovog članka, prateće osoblje ima pravo na dnevnicu u visini neoporezivog dijela, sukladno Zakonu.

Članak 10.

- (1) Nagrađivanje se provodi sukladno mogućnostima i prilikama.

Članak 11.

- (1) U slučaju mogućeg nesporazuma, organizator je dužan pokušati riješiti sve probleme i teškoće na zadovoljavajući način za prateće osoblje i organizaciju.

Članak 12.

- (1) HPTS potiče prateće osoblje da po završetku dužnosti obave izlazni razgovor sa vođom tima radi povratne informacije o njihovom angažmanu.

Članak 13.

- (1) Ugovor o angažiranosti pratećeg osoblja potpisuje se za svaki sportski događaj ili za natjecateljsku sezonu u cijelosti.
- (2) Ugovor može raskinuti prateća osoba ili HPTS sukladno ovom pravilniku i Zakonu o obveznim odnosima. U slučajevima raskida ugovora od strane HPTS-a, konačnu odluku o raskidu ugovora donosi Izvršni odbor.

Članak 14.

- (1) Ukoliko postoje dileme koje nisu uređene ovim Pravilnikom, postupit će se u skladu sa Statutom HPTS-a i važećim Zakonima i pozitivnim propisima.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Damir Javorović, predsjednik

