

Na temelju Zakona o volonterstvu, Izvršni odbor Hrvatskog para taekwondo saveza (u daljnjem tekstu HPTS), 25.10.2018. donosi i potvrđuje

PRAVILNIK O VOLONTIRANJU I RADU S VOLONTERIMA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o volontiranju i radu s volonterima nudi smjernice za uključivanje i rad s volonterima.
- (2) Namjera Pravilnika je postići ravnotežu između uloženog truda i postignutih rezultata, kako kod volontera tako i kod HPTS-a; pružiti praktično usmjerenje volonterima, minimalizirati probleme koji bi se mogli pojaviti u radu i postaviti okvir za brzo rješavanje mogućih problema.

2. DEFINICIJA VOLONTIRANJA

Članak 2.

- (1) Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog truda, vremena, znanja i vještina kojima se obavljaju aktivnosti ili usluge za dobrobit druge osobe ili opću dobrobit bez mogućnosti isplate novčane naknade ili potraživanja neke druge imovinske koristi. Volontiranje u organizaciji organizirano je sukladno Zakonu o volonterstvu.
- (2) Volonteri se moraju pridržavati preuzetih obaveza i poštivati dogovorenu satnicu.
- (3) Volontiranjem se, sukladno Zakonu o volonterstvu, ne smatra:
 - dobrovoljno obavljanje usluga ili aktivnosti koje nisu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, drugim propisima Republike Hrvatske te preuzetim međunarodnopravnim obvezama,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti za koje postoji uvjet isplate ili potraživanja novčane nagrade ili druge imovinske koristi, a koje se obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa uređenim Zakonom o radu,
 - obavljanje poslova koji, s obzirom na narav i vrstu rada te ovlasti poslodavca, imaju obilježja poslova za koje se zasniva radni odnos,
 - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedna ugovora strana dužna pružiti drugoj ugovornoj strani na temelju ugovora, osim ugovora o volontiranju
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je osoba dužna pružiti drugoj osobina temelju zakona ili drugih propisa
 - izvršavanje obveza sukladno sudskim odlukama i presudama
 - obavljanje usluga ili aktivnosti uobičajenih u obiteljskim, prijateljskim i susjedskim odnosima

3. VOLONTERI

Članak 3.

Definicija volontera

- (1) Prema članku 6. Zakona o volonterstvu, volonter je fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj, odnosno koja volontira u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima.
- (2) Maloljetnim volonterom, u smislu Zakona o volonterstvu, smatra se osoba s navršениh 15 godina života.

Članak 4.

Minimalna dob za volontere

- (1) HPTS podržava uključivanje svih dobni skupina volontera, poštujući Zakon o volonterstvu.
- (2) Pri angažiranju volontera mlađih od 18 godina potrebno je unaprijed pribaviti pisanu suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili staratelja.

4. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

Članak 5.

Uključivanje volontera

- (1) Volonteri se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju stručne službe HPTS-a

Članak 6.

Standardi volontiranja

- (1) Uključivanjem u aktivnosti organizacije, volonter prihvaća standarde volontiranja koji postoje u organizaciji, a uređeni su Pravilnikom za rad s volonterima
- (2) Ukoliko je to važno za obavljanje pojedinog volonterskog posla, HPTS može od volontera zahtijevati da dostavi na uvid uvjerenje o nekažnjavanju koje nije starije od šest mjeseci.
- (3) HPTS zadržava mogućnost odbiti volontera ukoliko volonter ne ispunjava uvjete te ukoliko njegova dosadašnja znanja, vještine i iskustva ne zadovoljavaju kriterije za obavljanje pojedine volonterske aktivnosti.

Članak 7.

Koordinator volontera

- (1) Uključivanje volontera i organiziranje njihovog rada zadatak je koordinator volontera, a imenuje ga Direktor HPTS-a.
- (2) Uloga koordinator volontera je sljedeća:
 - Osmišljavanje volonterske pozicije
 - Regrutacija volontera
 - Selekcija volontera
 - Orijehtacija i edukacija volontera
 - Praćenje rada volontera
 - Evidentiranje rada volontera
 - Evaluacija rada volontera
 - Nagrađivanje volontera
 - Izdavanje potvrda o volontiranju
 - Potpisivanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

Članak 8.

Evidencija rada volontera

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.

Članak 9.

Orijentacija i obuka

- (1) Svi volonteri bit će usmeno upoznati s organizacijom, zaposlenicima i radnim mjestom. Upute sadržavaju:

- opće informacije o organizaciji, uključujući njenu viziju i misiju
 - informacije o organizacijskoj strukturi i važećim pravilima
 - pojašnjenje opisa radnog mjesta i očekivanih rezultata
 - upoznavanje sa zaposlenicima i suradnicima
 - specifičnu obuku za posao kojeg bi volonter trebao obavljati
- (2) Dodatna edukacija će biti osigurana ukoliko priroda volonterskog angažmana nalaže potrebu njenog održavanja. Edukacija je u pravilu besplatna za volontere. Edukacija za stjecanje stručnog osposobljavanja jse plaća.

Članak 10.

Supervizija

- (1) Supervizija je način praćenja učinkovitosti volontera kako bi imali koristi od njihova angažmana, kako bi se osiguralo prikladno izvršavanje zadataka te kako bi ih se potaklo na rješavanje problema i omogućilo mentorsko vođenje.
- (2) Superviziju, u smislu svakodnevnog praćenja volontera, unutar volonterskog programa obavlja koordinator volonterskog programa.
- (3) Supervizija se provodi u cilju unaprjeđenja rada, održavanja motivacije volontera te pružanja podrške i povratnih informacija

Članak 11.

Naknada troškova

- (1) Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima organizacije (jedan obrok za rad duži od 4 sata, putni i drugi troškovi nastali volontiranjem).
- (2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

Članak 12.

Nagrađivanje volontera

- (1) Nagrađivanje se provodi redovito, sukladno mogućnostima i prilikama organizatora volontiranja.
- (2) Sustav nagrađivanja treba biti usklađen s opisima poslova volontera i izvršenim zadacima kako bi se osigurala ujednačenost.
- (3) Stručno osposobljavanje volontera koji su stekli uvjete, te stjecanje struke, HPTS će uz potpisivanje ugovora subvencionirati ovisno o uloženom vremenu volontera u rad na razini jedne školske godine, kako slijedi:
 - prosječno 20-30 volonterskih sati mjesečno – subvencija 20% školarine za stručno osposobljavanje
 - prosječno 31-50 volonterskih sati mjesečno – subvencija 50% školarine za stručno osposobljavanje
 - prosječno više od 50 volonterskih sati mjesečno – subvencija 100% školarine za stručno osposobljavanje
- (4) Ukoliko je svojim volontiranjem i sportskim usavršavanjem (koje je besplatno uz potpisivanje ugovora i koje se ne pribraja volonterskoj satnici), volonter stekao znanja i potrebni staž za polaganje Taekwondo crnog pojasa te u školskoj godini ima minimalno 100 volonterskih sati, HPTS će subvencionirati troškove ispita u iznosu 50 do 100% cijene ispita.

Članak 13.

Procjena volonterskog angažmana i standardi za procjenu

- (1) Procjena angažmana volontera provodi se kontinuirano, 2 puta godišnje (po potrebi i češće), prema postavljenom sustavu procjene i samoprocjene volontera.

- (2) Postavljanje i održavanje sustava procjene volonterskog angažmana i iniciranje procesa evaluacije, obveza je koordinatora volonterskog programa

5. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Članak 14.

Rješavanje mogućih nesporazuma

- (1) U slučaju mogućeg nesporazuma, organizator volontiranja dužan je pokušati riješiti sve probleme i teškoće nastale tijekom volontiranja na zadovoljavajući način za volontera i organizaciju.

Članak 15.

Završetak volontiranja

- (1) HPTS potiče volontere da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.

Članak 16.

Prestanak ugovora o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju prestaje iz razloga navedenih u članku 28. Zakona o volonterstvu.

Članak 17.

Raskid ugovora o volontiranju

- (1) Ugovor o volontiranju može raskinuti sam volonter ili organizator volontiranja sukladno članku 29. Zakona o volonterstvu.
- (2) U slučajevima raskida ugovora o volontiranju od strane organizatora volontiranja, konačnu odluku o raskidu ugovora o volontiranju donosi izvršni direktor organizacije.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ukoliko postoje dileme koje nisu uređene ovim Pravilnikom, postupit će se u skladu sa Zakonom o volonterstvu.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.